



# La mairie de Sousceyrac-en-Quercy

(1374 habitants) – 46190 Sousceyrac-en-Quercy



## RECRUTE

### Responsable d'équipe technique (H/F) (catégorie B)

**Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (Catégorie B)**  
**Recrutement par voie statutaire, à défaut, contractuelle**  
**Poste à temps complet (35h par semaine)**

## MISSIONS

La commune de Sousceyrac-en-Quercy est une commune nouvelle créée le 1<sup>er</sup> janvier 2016 de la fusion de 5 communes historiques. Elle est dans le périmètre de la communauté de communes CAUVALDOR et compte 19 agents.

La commune recrute un agent technique territorial de catégorie B chargé d'encadrer une équipe de 6 agents techniques et d'assurer la gestion opérationnelle des services techniques municipaux sous l'autorité directe des élus en charge du personnel technique.

### DOMAINES D'INTERVENTION

Voirie  
Espaces verts  
Bâtiments communaux  
Assainissement  
Piscine municipale  
Matériel communal

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Encadrement de l'équipe technique :  
Organisation et suivi du travail des 6 agents techniques.  
Gestion des plannings et répartition des tâches selon les priorités de la commune.  
Suivi du plan de charge et coordination des interventions des services techniques.  
Participation à une réunion hebdomadaire avec les élus référents des services techniques.  
Veille au bon fonctionnement des équipements, au respect des consignes et à la qualité du service rendu.
- Entretien de la voirie : Balayage manuel, salage et déneigement, entretien courant (enrobé à froid, fossés...)

- Gestion des déchets : ramassage des sacs poubelles
- Entretien des espaces verts : tonte, débroussaillage, élagage, plantation, arrosage, ramassage des feuilles
- Maintenance des équipements communaux : travaux de petite maçonnerie, plomberie, peinture, électricité
- Entretien de la piscine et traitement de l'eau (chlore, pH...)
- Suivi et entretien de la station d'épuration (contact avec eaux usées)
- Gestion du réseau d'eau : relevé des compteurs, entretien du réseau
- Entretien des cimetières
- Missions logistiques : collecte et livraison de repas entre structures communales
- Montage équipements pour les festivités sur la commune.

#### **MISSIONS ANNEXES :**

- Assistant de prévention
- Réalisation des états des lieux de la salle des fêtes

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

#### **Moyens mis à disposition :**

**Matériel :** tondeuse autoportée, débroussailleuse, taille-haie, tronçonneuse, rigoleuse...

**Véhicules :** véhicule utilitaire, camion, tracteurs (épareuse, chargeur...)

#### **Compétences et qualifications souhaitées :**

- **Polyvalence technique et capacité à encadrer une équipe**
- CACES R482 catégories A et E
- CACES R486
- Formation travail en hauteur / harnais
- Habilitation électrique (personnel non-électricien) à jour
- Formation assistant de prévention appréciée
- Sens du service public et autonomie

#### **Conditions de travail :**

- Travail en équipe
- Temps de travail de 39h sur 15 jours, du lundi au vendredi, selon les horaires suivants : du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30, le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.
- Attribution de RTT :
  - 23 jours par an sur une organisation annuelle de 12 mois (avec un vendredi non travaillé toutes les deux semaines) ;
  - ou 19 jours par an sur une organisation de 10 mois avec horaires d'été, sans RTT sur cette période

- Déplacements sur la commune et ponctuellement à l'extérieur (réunions, formations, achats)

**Organisation spécifique :**

En période de fauchage (printemps/automne), adaptation des horaires en continu (06h00–13h00 ou 13h00–20h00), avec pause réglementaire intégrée.

## PROFIL SOUHAITÉ

Responsable d'équipe technique polyvalent(e), chargé(e) d'encadrer et d'organiser le travail de 6 agents techniques au sein des services de la commune. Une bonne condition physique est nécessaire pour intervenir sur des missions variées, en extérieur et en toutes saisons. Sens du travail en équipe, organisation, qualités relationnelles et managériales appréciées.

## CANDIDATURES

**Adressez votre candidature avant le 12 juin 2026**

à :

Mairie de Sousceyrac-en-Quercy  
8, allée Gaston Monnerville  
46190 SOUSCEYRAC-EN-QUERCY  
Mail : [rh@sousceyrac-en-quercy.fr](mailto:rh@sousceyrac-en-quercy.fr)

**Pièces à joindre :**

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation indispensable
- Si fonctionnaire dernière arrêté de situation
- 2 derniers comptes-rendus d'entretiens professionnels

**Besoin de plus d'information concernant cette offre d'emploi ?**

**Contactez-nous !**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2026**